



UniversitätsVerlagWebler

Zeitschriften-Abonnement

Faxvorlage ausfüllen, unterschreiben und senden an Fax-Nr.: 0521/923 610 22

Hiermit bestelle ich folgende Zeitschrift:

Das Hochschulwesen (HSW)

A) im Einzel-Abonnement (bitte ankreuzen)	Jahrgang 2008	Jahrgang 2009	Jahrgang 2010
	Probe-Abo: 30,50 Euro Jahres-Abo: 90 Euro Einzelheft: 16,00 Euro	Probe-Abo: 30,50 Euro Jahres-Abo: 90 Euro Einzelheft: 16,00 Euro	Probe-Abo: 30,50 Euro Jahres-Abo: 90 Euro Einzelheft: 16,00 Euro
Jahres-Abonnement: 6 Hefte			
Probe-Abonnement: 2 Hefte - die zuletzt erschienenen Hefte 1+2 bzw. 3+4 oder 5+6 des gewünschten Jahrganges			

B) im Kombi-Abonnement: <i>Nutzen Sie unseren Kombi-Rabatt!</i> Bestellen Sie die <u>HSW</u> mit folgender/n Zeitschrift/en im Jahres-Abonnement und erhalten Sie ab der zweiten Zeitschrift den Kombi-Rabatt von 6% (bitte ankreuzen):	ab Jg. 2008	ab Jg. 2009	ab Jg. 2010
Zeitschrift für Beratung und Studium (ZBS)			
Das Hochschulmanagement (HM)			
Personal- und Organisationsentwicklung (P-OE)			
Qualität in der Wissenschaft (QiW)			
Forschung - Politik, Strategie, Management (Fo)			

Alle Angaben unter Vorbehalt. Alle genannten Abonnement-Preise verstehen sich zzgl. Versandkosten.
Pro Abonnement wird jeweils lediglich ein Rabatt (z.B. Buchhandels- oder Kombi-Rabatt) gewährt.

Probe-Abonnement

Werden Probe-Abonnements nicht bis 2 Wochen nach Lieferung des 2. Heftes gekündigt, gehen sie in Jahres-Abonnements über.

Jahres-Abonnement

Eine Kündigung des Jahres-Abonnements ist jeweils 6 Wochen zum Ende des laufenden Kalenderjahres möglich, d.h. die Lieferung wird dann mit dem letzten Exemplar des Jahres eingestellt. Das Jahres-Abonnement verlängert sich automatisch um ein Jahr, wenn nicht 6 Wochen vor Jahresende schriftlich (Eingang beim Verlag) gekündigt wird. Zahlungsweise des Jahres-Abonnements: jährlich im Januar im Voraus.

Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen:

1. Lieferadresse

Institution/Abteilung	Kontaktperson (Name/Vorname)
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	
Name und Telefonnummer, Faxnummer oder E-Mail-Adresse für Rückfragen	

2. Rechnungsadresse (falls abweichend von Lieferadresse)

Institution/Abteilung	Kontaktperson (Name/Vorname)
Straße/Hausnummer	UID
PLZ/Ort	

Datum, Unterschrift: _____